

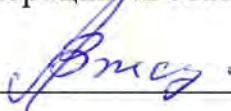
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Департамента
организации медицинской помощи и
санаторно-курортного дела,
Администратор приоритетного проекта
«Создание новой модели медицинской
организации, оказывающей первичную
медико-санитарную помощь»


Э.К. Вергазова

СОГЛАСОВАНО

Эксперт приоритетного проекта
«Создание новой модели медицинской
организации, оказывающей первичную
медико-санитарную помощь»,
руководитель проекта «Бережливая
поликлиника» Государственной
корпорации «Росатом»


В.Ф. Арженцов

**Стандарт оформления тактического плана реализации, создаваемого в
рамках реализации приоритетного проекта «Создание новой модели
медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную
помощь»**

1. Настоящий Стандарт оформления тактического плана реализации, создаваемого в рамках реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» разработан в целях обеспечения единого подхода к оформлению тактического плана реализации (далее – ТПР) при реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – приоритетный проект) и создается на основании пунктов дорожной карты (ТФ-1).

2. Общие требования.

2.1. ТПР составляется для каждого проекта, открытого в рамках реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

2.2. ТПР оформляется на бумажном носителе вручную или с использованием компьютерной программы для работы с электронными таблицами и выполняется на отдельном листе с заданным форматом не менее А1 (594×841 мм).

3. Оформление названия и заголовков.

3.1. В верхнем левом углу листа указывается наименование документа – «Тактический план реализации проекта» и наименование проекта.

The image shows a form for a tactical project implementation plan. At the top left, the title field is circled in red. The form includes fields for project name, team, and dates. Below these is a grid for work execution dates, with a yellow highlighted area on the right side.

3.2. В заголовочной части таблицы выделяют 9 столбцов:

3.2.1. столбец № 1 содержит блоки информации «Дата начала проекта», «Дата завершения проекта». Дата начала и дата завершения проекта указываются в формате дд.мм.гг;

This screenshot highlights the first column of the grid, which contains the start and end dates for each task. The red circle is around the date input fields.

3.2.2. столбец № 2 содержит блоки информации «Проект», «Медицинская организация», «Руководитель проекта». В данных полях указываются соответственно наименование проекта, полное наименование медицинской организации, фамилия, имя и отчество руководителя проекта;

This screenshot highlights the second column of the grid, which contains the project name, medical organization, and project manager. The red circle is around these text input fields.

3.2.3. столбец № 3 – «Регистрационный № ___ от ___дд.мм.гг». В данном поле указывается порядковый номер ТПР и дата его утверждения.

This screenshot highlights the third column of the grid, which is for the registration number and date of approval. The red circle is around the text input field.

3.2.4. столбец № 4 – «Команда проекта». В данном поле указываются фамилия, имя и отчество участников команды исполнителей проекта;

3.3.3. столбец «Содержание работ»,

Технический план реализации проекта		Классификация проекта	Подразделение	Должность	Подпись	Инициалы	Дата разработки																																					
Инициатор проекта	Исполнитель проекта																																											
Содержание работ		Сроки реализации проекта																																										
1		7.001	2	21.001	3	20.001	4	19.001	5	18.001	6	17.001	7	16.001	8	15.001	9	14.001	10	13.001	11	12.001	12	11.001	13	10.001	14	9.001	15	8.001	16	7.001	17	6.001	18	5.001	19	4.001	20	3.001	21	2.001	22	1.001

3.3.4. столбец «Сроки реализации проекта»,

Технический план реализации проекта		Классификация проекта	Подразделение	Должность	Подпись	Инициалы	Дата разработки																																					
Инициатор проекта	Исполнитель проекта																																											
Содержание работ		Сроки реализации проекта																																										
1		7.001	2	21.001	3	20.001	4	19.001	5	18.001	6	17.001	7	16.001	8	15.001	9	14.001	10	13.001	11	12.001	12	11.001	13	10.001	14	9.001	15	8.001	16	7.001	17	6.001	18	5.001	19	4.001	20	3.001	21	2.001	22	1.001

3.3.5. столбец «Прогресс»,

Технический план реализации проекта		Классификация проекта	Подразделение	Должность	Подпись	Инициалы	Дата разработки																																					
Инициатор проекта	Исполнитель проекта																																											
Содержание работ		Сроки реализации проекта																																										
1		7.001	2	21.001	3	20.001	4	19.001	5	18.001	6	17.001	7	16.001	8	15.001	9	14.001	10	13.001	11	12.001	12	11.001	13	10.001	14	9.001	15	8.001	16	7.001	17	6.001	18	5.001	19	4.001	20	3.001	21	2.001	22	1.001

3.3.6. столбец «Отклонения»,

Технический план реализации проекта		Классификация проекта	Подразделение	Должность	Подпись	Инициалы	Дата разработки																																					
Инициатор проекта	Исполнитель проекта																																											
Содержание работ		Сроки реализации проекта																																										
1		7.001	2	21.001	3	20.001	4	19.001	5	18.001	6	17.001	7	16.001	8	15.001	9	14.001	10	13.001	11	12.001	12	11.001	13	10.001	14	9.001	15	8.001	16	7.001	17	6.001	18	5.001	19	4.001	20	3.001	21	2.001	22	1.001

4. Рекомендации по заполнению ТПР.

4.1. В столбце «Стадии реализации проекта» отображаются пункты из дорожной карты, например:

- подготовка к внедрению проекта;
- обучение членов рабочей группы;
- составление планов работ;
- выполнение планов работ;
- анализ результатов проекта.

4.2. В столбце «Содержание работ» подробно перечисляются работы, которые необходимо выполнить для реализации данного пункта дорожной карты.

4.3. Столбец «Сроки реализации проекта» разбивается на календарные недели от начала до окончания проекта.

4.4. Столбец «Прогресс» заполняется в соответствии с объемом работ, фактически выполненным по данному пункту с учетом легенды, представленной под таблицей.

Пример:

0%		Работа еще не начата
25%		В разработке
50%		В подготовке
75%		Начато внедрение
100%		Внедрено

4.5. Столбец «Отклонения» разбивается на 5 столбцов: «Описание», «Причина», «Ответственное лицо», «Срочность», «Примечания», которые заполняются при наличии отклонений при проведении запланированных работ.

4.6. Выполнение работ в срок обозначается прямой вертикальной линией красного цвета по завершении соответствующей календарной недели.

При наличии отставания от графика прямая линия совершает зигзагообразный изгиб влево напротив соответствующего вида работ.

Стадии реализации проекта	№№ п/п	Содержание работ	Ответственный	1	2	3	4	5	6	7	8
				6 кН	7 кН	8 кН	9 кН	10 кН	11 кН	12 кН	13 кН
Мониторинг реализации текущих проектов в МО № 1	1	Обустройство входной группы поликлиники									
	2	Обустройство доступной среды для лиц с ограниченными возможностями									
	3	Организация регистратуры открытого типа									
Мониторинг реализации текущих проектов в МО № 2	4	Обустройство комфортной среды в местах ожидания									
	5	Организация разделения потоков пациентов									
	6	Оптимизация работы процедурного кабинета									
реализации объектов в МО № 3	7	Организация рациональной маршрутизации пациента при прохождении диспансеризации									
	8									

В случае, когда работы по данному пункту не начаты и на последующей календарной неделе, зигзагообразный изгиб влево напротив соответствующего вида работ достигает начального положения.

Стадии реализации проекта	№№ п/п	Содержание работ	Ответственный	1	2	3	4	5	6	7	8
				6 кН	7 кН	8 кН	9 кН	10 кН	11 кН	12 кН	13 кН
Мониторинг реализации текущих проектов в МО № 1	1	Обустройство входной группы поликлиники									
	2	Обустройство доступной среды для лиц с ограниченными возможностями									
	3	Организация регистратуры открытого типа									
Мониторинг реализации текущих проектов в МО № 2	4	Обустройство комфортной среды в местах ожидания									
	5	Организация разделения потоков пациентов									
	6	Оптимизация работы процедурного кабинета									
реализации объектов в МО № 3	7	Организация рациональной маршрутизации пациента при прохождении диспансеризации									
	8									

В случае, если работы начались с опозданием на одну календарную неделю или несколько календарных недель, зигзагообразный изгиб влево напротив соответствующего вида работ достигает уровня той календарной недели, по состоянию на которую выполнен соответствующий объем работ.

Стадии реализации проекта	№№ п/п	Содержание работ	Ответственный	1	2	3	4	5	6	7	8
				6 КН	7 КН	8 КН	9 КН	10 КН	11 КН	12 КН	13 КН
Мониторинг реализации текущих проектов в МО № 1	1	Обустройство входной группы поликлиники									
	2	Обустройство доступной среды для лиц с ограниченными возможностями									
	3	Организация регистратуры открытого типа									
Мониторинг реализации текущих проектов в МО № 2	4	Обустройство комфортной среды в местах ожидания									
	5	Организация разделения потоков пациентов									
	6	Оптимизация работы процедурного кабинета									
реализации объектов в МО 2,3	7	Организация рациональной маршрутизации пациента при прохождении диспансеризации									
	8	---									

4.7. Для окрашивания периодов реализации отдельных работ проекта используется заливка «серый 25%, акцент 3».

Технический этап реализации проекта		Классификация проекта	Подразделение	Должность	Подпись	Утверждение	Дата разработки
Проект	Инициатор проекта						
Содержание работ		Сроки реализации проекта					
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88
89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104
105	106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128
129	130	131	132	133	134	135	136
137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152
153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176
177	178	179	180	181	182	183	184
185	186	187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198	199	200

4.8. В разделе сдачи-приемки работ, в соответствующих графах которого, отражается информация о факте приема работ с отклонениями или без отклонений, ставится отметка о закрытии ТПР. Факт приемки работ заверяется подписями Заказчика и Руководителя проекта.

Технический этап реализации проекта		Классификация проекта	Подразделение	Должность	Подпись	Утверждение	Дата разработки
Проект	Инициатор проекта						
Содержание работ		Сроки реализации проекта					
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88
89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104
105	106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128
129	130	131	132	133	134	135	136
137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152
153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176
177	178	179	180	181	182	183	184
185	186	187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198	199	200

Схема реализации проекта

1	2	3	4
---	---	---	---

Итого: _____

ТПР: _____

Заказчик: _____

Руководитель проекта: _____